



COMUNE DI LOTZORAI

PIAZZA REPUBBLICA, 5 - 08040 LOTZORAI
N. TELEF. 0782 669423 - PEC: protocollo.lotzorai@pec.comunas.it

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 002 Registro Generale N. 002 Del 02.11.2019	OGGETTO: Modifica proprio decreto prot.927 del 20.02.2017 in merito alla nomina del Responsabile Ufficio Affari Generali. Assegnazione dei servizi delegati, di statistica, Atti Telematici, Consistenza Banca Dati Comunale ai fini della Gestione della toponomastica/ANNCSU e atti correlati e conseguenti.
---	--

IL SINDACO

RICHIAMATI

- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con deliberazione n. 831 del 03.8.2016 e aggiornato dal Comune di Lotzorai con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 30.01.2019;
- l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e ss.ii.mm., che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare con proprio provvedimento i responsabili degli uffici e dei servizi;
- la Legge 241/90 ss.ii.mm.;
- il Dlvo 165/2001 ss.ii.mm.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Il proprio decreto prot. 927 del 20.02.2017;
- Il decreto prot. 1103 del 02.03.2011 di nomina del Responsabile della Toponomastica;
- La nota prot. 1654 del 23.03.2018 del Sindaco del Comune di Lotzorai;
- L'elaborato estratto dalla procedura informatica in dotazione al Comune di Lotzorai riguardante i dati generali del censimento 2011 alla data del 15.11.2013, e che qui verrà allegato anche se non sottoposto alla pubblicazione contenendo dati sensibili;

SIGNIFICATO

CHE in data 01.08.2019 il Dipendente Comunale nominato Responsabile della Toponomastica è stato collocato in quiescenza;

CHE è indispensabile provvedere alla nomina del Responsabile dell'Ufficio Toponomastica / ANNCSSU;

CHE a tutt'oggi nulla o quasi è stato fatto per allineare, caricare e aggiornare i dati della toponomastica nella procedura anagrafica;

CHE è necessario procedere e implementare il processo organizzativo all'interno dell'ente, coinvolgendo tutto il personale in particolare quello dell'Ufficio Demografico all'inserimento dei dati dello stradario e dei numeri civici che devono coincidere con tutti gli accessi esistenti alla viabilità pubblica, procedendo alle dovute comunicazioni ai Cittadini. Questo raggiungerà lo scopo che ogni informazione sarà fruibile da tutti per rendere il lavoro successivo più semplice ed efficace;

CHE gli Uffici coinvolti sono soprattutto quelli che gestiscono le informazioni legate alla popolazione e

Handwritten signature

al territorio;

CHE l'Istituto Nazionale di Statistica (I.S.T.A.T.) e l'Agenzia del Territorio hanno stipulato in data 21/06/2010, una convenzione finalizzata alla creazione di un archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC), al quale potranno accedere le pubbliche amministrazioni, i cittadini e le imprese;

CHE, il Comune di Lotzorai si è già registrato nell'anno 2011 al servizio di gestione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici tramite il canale telematico denominato "Portale dei Comuni" impegnandosi a censire tempestivamente sul suddetto portale il nominativo del Responsabile della Toponomastica, individuato dal Dipendente comunale ora in Pensione, e accreditato dall'allora Responsabile del Servizio Amministrativo Doa dott.ssa Daniela che ha avuto nel tempo i compiti riguardanti la verifica e il controllo delle attività relative;

CHE l'art. 45 del Regolamento anagrafico (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) prevede che *"In ciascun comune l'ufficio preposto agli adempimenti ecografici deve curare la compilazione e l'aggiornamento dello stradario secondo le indicazioni fornite dall'Istituto nazionale di statistica"*;

CHE si rende necessario, per quanto sopra, procedere alla nomina di un nuovo Responsabile della Toponomastica e che sia a conoscenza dei fatti avvenuti nel tempo perché seguiti, verificati e consegnatagli dal Responsabile della Toponomastica cessato dal servizio;

CHE L'art. 3 commi 1 e 2 del DL 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 prevede la transizione ad un censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'istituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU), realizzato e aggiornato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate a seguito comunicazioni dell'ente territoriale;

CHE l'ISTAT e l'Agenzia del Territorio hanno reso disponibili ad ogni Comune non capoluogo di provincia, con popolazione che, alla data del 1° gennaio 2008, risultava inferiore a 20.000 abitanti, il proprio stradario in versione personalizzata e che il comune pertanto può inserire o cancellare strade, modificare le denominazioni proposte e associare ad ogni strada l'elenco dei numeri civici esistenti, e aggiornarli;

CHE occorre verificare i disallineamenti eventualmente riscontrati e di provvedere, se necessario, a correggere, integrare e validare i dati forniti sul "Portale per i Comuni", aggiornandoli alla situazione di fatto esistente alla data della validazione finale e/o chiedere di intervenire. Così come occorre aggiornare lo stradario con nuove o modificate situazioni quali quella della Toponomastica al femminile;

CHE il "Responsabile della toponomastica" comunale, oltre ad essere il responsabile a livello amministrativo dell'attività di certificazione dello stradario comunale, è il referente per tutte le operazioni necessarie per lo svolgimento dell'intero processo nei rapporti in via esemplificativa e non esaustiva con:

- l'Agenzia delle Entrate (Agenzia del Territorio)
- PISTAT
- la Prefettura e il Ministero
- il Sindaco del Comune;


CHE il medesimo per le attività riguardanti tale adempimento svolgerà funzioni di coordinamento con tutti gli Uffici del Comune e procederà a relazionare esaustivamente il proprio Responsabile del Servizio oltre che al Sindaco;

RITENUTO dover provvedere a modificare il proprio decreto prot. 927 del 20.02.2017 a seguito di quanto sopra evidenziato

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

DI MODIFICARE il proprio decreto prot. 927 del 20.02.2019 in merito all'assegnazione della nomina del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;


CHE la nomina di Responsabile dell'Ufficio Affari Generali è attribuita al Responsabile del Servizio Amministrativo con decorrenza immediata;

CHE all'interno dell'Ufficio AA.GG. si assegna per le motivazioni sopra espresse, in veste di Ufficiale di Governo, alla dott.ssa DOA DANIELA la responsabilità dei procedimenti dei Servizi delegati (Elettorale, Stato Civile, Demografici, Statistica e Censimenti, Leva - rilascio carte di identità), statistici, atti telematici, archivio cartaceo e caricamento con aggiornamento dati storici nella procedura anagrafica.

CHE si attribuisce alla dott.ssa DOA DANIELA la nomina di Responsabile della Toponomastica/ ANNCSSU e atti correlati e conseguenti con decorrenza immediata;

DISPONE che il presente decreto venga

NOTIFICATO ALLA DOTT.SSA DOA DANIELA, unitamente all'elaborato del censimento estrapolato dalla procedura informatica in dotazione al 15.11.2013 (elaborato già trasmesso in data 22.03.2018 con prot. n. 1654) e alla copia del decreto prot 1103 del 02.03.2011;

TRASMESSO PER QUANTO DI COMPETENZA CON IL MEZZO INFORMATICO:

al Responsabile del Servizio Amministrativo;

al Segretario Comunale;

ai Responsabili degli Uffici;

DI INVIARE all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente nella Sezione dedicata per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO
f.to RUBU DOTT. ANTONELLO



[Handwritten signature of the Mayor]

RELATA DI PUBBLICAZIONE N. 424

Si attesta che il suddetto Decreto Sindacale n. 002 Registro Generale n. 002 del 02.11.2019 è stato pubblicato in data 20.11.2019 all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Lotzorai, 20.11.2019

f.to

[Handwritten signature]

Relata di notifica n°194/2019

Il sottoscritto agente di Polizia Locale MEREU MARIA LAURA ha notificato il decreto sindacale n° 2 del 02.11.2019 alla

Dott.ssa Doa Daniela dipendente comunale il giorno 20-11-2019 alle ore 14,32

Consegnandone copia a mani di MEREU MARIA LAURA

Firma per ricevuta *[Handwritten signature]* Firma agente di P.L. *[Handwritten signature]*