

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

SIG.: _____

Il / la sottoscritto/a RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, SIG.: _____

SERVIZIO _____ **RESPONSABILE UFFICIO SIG.:** _____

UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE _____ **SIG.:** _____

RELAZIONE ISTRUTTORIA

OGGETTO: _____

Normativa di riferimento (Indicare le singole norme applicate)

Valutazione, a fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento. (Indicare)

Accertamento d’ufficio dei fatti , compimento atti necessari e adozione di ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. Eventuale richiesta del rilascio di dichiarazioni e di rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete ; esperimento di accertamenti tecnici ed ispezioni e di ordinazione di esibizioni documentali (Indicare)

Motivi ostativi specifici (misure prevenzione)

Comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste da leggi e/o regolamenti (Indicare)

ADEMPIMENTI TRASPARENZA: indicazione della sezione e/o sottosezione di pubblicazione (Dlgo 33/2013 ss.ii.mm.). Indicare se non ricorre l’obbligo.

VARIE

Risultanze finali dell'istruttoria Favorevole o contraria, MOTIVATA:

ALLEGATO: schema di provvedimento amministrativo (determinazione o deliberazione o ordinanza ordinaria e sindacale , graduatorie, elenchi, prospetti e tutto quanto attinente all'istruttoria debitamente sottoscritto anche con firma digitale)

DATA _____

Il Responsabile del Procedimento

Nome cognome e firma

Il Responsabile dell'Ufficio: _____

FIRMA _____

Il Responsabile dell'Unità Operativa Semplice: _____

FIRMA _____

DA CARICARE NELLA PROCEDURA RELAZIONE ISTRUTTORIA, secondo la tipologia di atto che si sta istruendo, SE RICORRE e/o ASSEGNATO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INSERIRE DIRETTAMENTE NELLA SEZIONE "PRELIMINARE" della procedura atti amministrativi in dotazione.

n.b.: Se l'atto e gli allegati non vengono firmati digitalmente, si devono consegnare in cartaceo debitamente sottoscritti, fintanto che non verrà definita la sottoscrizione digitale che è in itinere.