



COMUNE DI LOTZORAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

ALL. A – PROPOSTA ALLA GM N. 025/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LOTZORAI.

PROPONENTE : SINDACO, Antonello Rubiu

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rita Lisi

Tipo Atto/Esecutività: Immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- per orario di servizio si intende "il tempo giornaliero per assicurare la funzionalità degli Uffici della Sede e per l'erogazione dei servizi ai cittadini";
- per orario di apertura al pubblico si intende "il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza";
- per orario di lavoro si intende "il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale di 36 ore settimanali, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio";

ATTESO:

- **che** in questa Amministrazione non è attualmente in vigore una precisa regolamentazione inerente l'orario di servizio e l'orario di lavoro, per cui si rende necessario definire un quadro chiaro, inequivocabile e trasparente a beneficio di tutti i Dipendenti ;
- che l'articolazione dell'orario di servizio, dell'orario d'apertura al pubblico e dell'orario di lavoro è definita, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della legge 23 dicembre 1994, n. 724, e successive modifiche ed integrazioni, sulla base delle finalità da conseguire, degli obiettivi da realizzare e delle prestazioni da assicurare secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;
- che ai sensi del comma 1, del succitato articolo, l'orario di servizio nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modifiche ed integrazioni, si articola su cinque giorni settimanali, anche nelle ore pomeridiane. Sono fatte salve in ogni caso le particolari esigenze dei servizi pubblici da erogarsi con carattere di continuità e che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana, con un ampliamento dell'orario di servizio anche nei giorni non lavorativi;

- che ai sensi del comma 2, nelle pubbliche amministrazioni l'orario settimanale di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio;
- che ai sensi dell'art. 50, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Sindaco coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché gli orari d'apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;
- che in attuazione della circolare del Ministero della funzione pubblica n. 7/95 del 24 febbraio 1995, al fine di migliorare la qualità dei servizi da erogare all'utenza;
- che ai sensi del comma 3, dell'art. 17 del CCNL 6 luglio 1995, l'orario di lavoro è determinato sulla base dei seguenti criteri:
 - o ottimizzazione delle risorse umane,
 - o miglioramento della qualità delle prestazioni,
 - o ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza,
 - o miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni,
 - o rispetto dei carichi di lavoro;
- che l'orario di servizio comprende il periodo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici dell'ente e l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- che l'orario di lavoro è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, ogni dipendente è tenuto ad assicurare la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- che l'orario d'apertura al pubblico è costituito dal periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, gli uffici sono accessibili da parte degli utenti

VISTA l'allegata bozza di Regolamento Comunale DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LOTZORAI e ritenuto di dover deliberare in ottemperanza;

D E L I B E R A

DI APPROVARE:

- la proposta di deliberazione allegata sotto la lettera quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- il testo del Regolamento Comunale **DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LOTZORAI;**

DI SIGNIFICARE che viene intesa abrogata tutta la disciplina comunale in contrasto con la presente deliberazione e che il regolamento è immediatamente adottato;

DI TRASMETTERE:

- la presente deliberazione, con l'allegato regolamento, alle OO.SS e alle R.S.U.;
- il presente regolamento al sito on line del Comune di Lotzorai nella sezione amministrazione trasparente notificare l'avvenuta adozione ai Dipendenti comunali con invio del regolamento con la posta telematica interna;

DI MANDARE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI per la verifica e il controllo del rispetto del regolamento;

DI MANDARE AL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE per gli adempimenti di competenza;

DI DICHIARARE, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

PARERI AI SENSI ART. 49 Dlgo 267/2000 SS.II.MM.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

13.06.2017

- f.to Rita Lisi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: In conformità al parere di regolarità tecnica si esprime parere Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

13.06.2017

f.to Rita Lisi