



COMUNE DI LOTZORAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 18 Del 02-07-14

Oggetto: Istituzione servizio di reperibilità e turno dell'ufficio di Polizia Municipale.

L'anno duemilaquattordici il giorno due del mese di luglio nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Signor Sindaco alle ore 18:00, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con l'intervento dei signori:

Rubiu Antonello	SINDACO	P
Corona Simone	VICE SINDACO	P
Bangoni Simone	ASSESSORE	P
PISTIS MARCELLA	ASSESSORE	P
CINUS ESQUILINO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Viridis Agnese

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il SINDACO SIG. Rubiu Antonello

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione relativa a: Istituzione servizio di reperibilità e turno dell'ufficio di Polizia Municipale, che trovasi materialmente allegata al presente atto sotto lett. A) per farne parte integrante sostanziale;

PRESO ATTO che la proposta di cui all'oggetto, allegata sotto la lettera A), è stata istruita favorevolmente a cura del servizio proponente e che la stessa è corredata dai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile favorevoli resi dal Responsabile del Servizio Amministrativo, rispettivamente Ufficio AA.GG./Personale e Ufficio Economico e Finanziario, ex art. 49 del T.U.EE.LL.;

CHE si ritiene necessario provvedere ad istituire per l'Ufficio di Polizia Municipale e la turnazione e il servizio di pronta reperibilità in ossequio alle norme contrattuali;

ACCERTATO che , per quanto concerne le prestazioni lavorative svolte in turnazioni:

1. Gli enti, in relazione alle proprie esigenze organizzative o di servizio funzionali, possono istituire turni giornalieri di lavoro. Il turno consiste in un effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni giornaliere.
2. Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata e avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione alla articolazione adottata nell'ente.
3. I turni diurni, antimeridiani e pomeridiani, possono essere attuati in strutture operative che prevedano un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore.
4. I turni notturni non possono essere superiori a 10 nel mese, facendo comunque salve le eventuali esigenze eccezionali o quelle derivanti da calamità o eventi naturali. Per turno notturno si intende il periodo lavorativo ricompreso tra le 22 e le 6 del mattino.

Al personale turnista è corrisposta una indennità che compensa interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro;

CHE il servizio di turnazione e del servizio di reperibilità sono disciplinati rispettivamente dall'art. 22 e dall'art. 23 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) "Code contrattuali" del 14.09.2000;

VISTO il D.lgs n. 267/2000 "T.U.E.L. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ss.ii.mm. e l'art. 163 "Esercizio Provvisorio";

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESO prorogato al 31.07.2014 il termine per la approvazione della deliberazione del Bilancio Preventivo del corrente esercizio;

RICHIAMATI i Bilanci definitivi 2013 e pluriennale 2013/2015;

Per quanto sopra esposto,

Con voti unanimi ,

DELIBERA

DI RENDERE la proposta allegata sotto la lettera **A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI ISTITUIRE con decorrenza 01.07.2014:

a) IL SERVIZIO TURNATO della dotazione organica della polizia municipale secondo la seguente articolazione oraria: turno antimeridiano: 08,00 – 14,00 (otto/ quattordici)

turno pomeridiano : 14,00 – 20,00 (quattordici/venti)

turno notturno : 18,00 – 24,00 (diciotto/ventiquattro)

limitatamente alla stagione estiva e ai compiti di vigilanza **connessi allo svolgimento delle manifestazioni pubbliche**, in modo da rendere le prestazioni lavorative svolte in turnazione effettivamente distribuite in modo da ottenere una distribuzione inscindibilmente equilibrata e avvicinata ;

b) IL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ NELL'AREA DELLA VIGILANZA per l'assolvimento delle competenze proprie della polizia municipale strettamente connesse alle emergenze riguardanti il territorio e la popolazione e gli immobili di proprietà comunale, e specificatamente , **nelle seguenti aree di intervento :**

a) trattamento sanitario obbligatorio e Accertamento sanitario obbligatorio;

b) accompagnamento per la tutela di minori;

c) calamità naturali o emergenze determinate da ingenti eventi atmosferici;

d) eventi gravi ed imprevedibili che pongono in serio pericolo l'incolumità pubblica o il patrimonio comunale.

Non sono ammesse e pertanto non possono essere prese in considerazione come chiamate in reperibilità, quelle legate a interventi programmabili nel tempo.

Sono escluse dal campo di applicazione dell'istituto di pronta reperibilità tutte le ordinarie attività di controllo del territorio connesse alle funzioni di polizia stradale e giudiziaria quali: rilevamento di incidenti stradali, atti vandalici, disturbi alla quiete pubblica, schiamazzi, intralci vari alla circolazione, violazioni normativa codice della strada, edilizia, commercio e ambiente e similari;

Il servizio di reperibilità è operativo negli orari in cui non è previsto il servizio ordinario;

DI DEMANDARE alla delegazione trattante di parte pubblica il compito di proporre la definizione dell'ipotesi di accordo per il riparto del fondo delle risorse decentrate per il 2014 in modo conseguente all'adozione del presente atto al fine di assicurare l'impiego delle risorse necessarie per la corresponsione delle indennità da erogare agli istruttori di vigilanza correlate al turno e alla reperibilità ;

DI DEMANDARE, inoltre, al responsabile del servizio tecnico l'esecuzione degli adempimenti attuativi del presente atto, nelle more della definizione della contrattazione decentrata per l'anno 2014, stante le necessità connesse alla stagione estiva in corso;

DI DARE ATTO che la relativa spesa, da quantificarsi con atto successivo da parte del Responsabile del Servizio, insisterà nella parte spesa del predisponendo Bilancio dando atto che nel bilancio dell'esercizio precedente erano le necessarie disponibilità, codice bilancio 1030101 voce sp./cap 1700-1

Retribuz. Pers. P.M. e codice bilancio 1010801 voce sp./cap. 1380-1 fondo salario accessorio;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Tecnico competente per l'Ufficio di Polizia Municipale l'assunzione dei conseguenti atti gestionali e l'impegno di spesa conseguente;

DI DICHIARARE, con ulteriore votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

SINDACO
SIG. Rubiu Antonello

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Viridis Agnese

La suesesa deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 della L.R. 13.12.1994, n.38, modificata con L.R. n.7/98:

è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line sul sito www.comune.lotzorai.org il giorno 13-08-2014 con pubblicazione n. 339 e trasmessa contestualmente ai capi gruppo consiliari.

Lotzorai, 13-08-2014

Responsabile del servizio Amministrativo
Lisi Rita

Visti gli atti d'ufficio, si ATTESTA – ai sensi e per gli effetti dell'art.30 della L.R. 13.12.1994, n.38, modificata con L.R. 24.02.1998, n.7 – che la presente deliberazione:

è dichiarata immediatamente esecutiva.

Responsabile del servizio Amministrativo
Lisi Rita