

DETERMINAZIONE DR 010 RG 118/2014

RICONOSCIMENTO E attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Indennità ex art. ART. 17 E 36, per attività lavorative affidate per compiti comportanti specifiche responsabilità oltre a quelle normali di competenza del proprio profilo di inquadramento, INFATTI

viene riconosciuta non in modo indiscriminato né in base alla categoria e al profilo di appartenenza.

Quindi il riconoscimento non è legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente

previste nell'ambito del profilo professionale posseduto dal Lavoratore, ma è un'occasione per

compensare incarichi aventi un certo spessore e con contenuti particolarmente qualificanti in aggiunta

a quelli rientranti nelle funzioni connesse alla categoria, già retribuita con le ordinarie competenze.

CONSIDERATO che si ritiene di assegnare le indennità per specifiche responsabilità di serviziojn ossequio

al vigente CDIA del 2001, alle norme della contrattazione nazionale e a quanto statuito nella

determinazione DR 010 RG 118/2014, come appresso riportato:

dipendente e categoria	incarichi affidati	livello di autonomia / rilevanza esterna
DEMURTAS Annamaria ex art. ART. 17	_contabilità fiscale _contabilità fuori bilancio, (Pescatori) _certificazioni diverse	Il Dipendente curerà tutte le fasi procedurali fino alla formale stesura di atti e documenti a rilevanza esterna e sarà il referente interno per tutti gli enti di riferimento. Assume la personale responsabilità della elaborazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi.
SELIS Antonella ex art. ART. 17	_Contabilità-bilancio, pagamenti _Elaborazione stipendi _Gestione amministrativa del personale (calcolo ferie, gestione presenze etc); _ Economato _ Parte del carico dell' ufficio provveditorato	Il Dipendente assume la specifica responsabilità personale di gestione di procedimenti complessi e periodici riferibili a tutta l'attività gestionale dell'elaborazioni stipendiali e dell'indennità degli amministratori. Cura la gestione delle spese di minuto funzionamento dell'ente, a mezzo di formale nomina per la gestione economale che è stata attribuita con apposita determinazione
DOA Daniela ex art. ART. 17	_Gestione Ufficio demografico inizio riallineamentoUff.stesso _Ufficio Demografico e attività connesse e discendenti. - Attività di assistenza e supporto dell'Ufficio Demografico all'ufficiale rogante;	Il Dipendente assume la specifica responsabilità personale di gestione di procedimenti complessi e periodici riferibili a tutta l'attività gestionale Assume la personale responsabilità della elaborazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi.
PUDDU Salvatore ex art. ART. 17	_ Inizio caricamento dati per la definizione delle aree di circolazione con il Signor Canzilla UTC _gestione in via straordinaria dell' ufficio demografico unitamente al proprio _Incarico per definizione e messa all'incasso dei canoni dei lotti comunali arretrati	Il Dipendente si deve impegnare a individuare e nominare le nuove Aree di circolazione nel territorio di Lotzorai, al fine della regolarizzazione e dell'individuazione precisa della posizione anagrafica degli abitanti Si impegna e assume la responsabilità della gestione dei procedimenti dell'UfficioDemografico in via straordinaria, cioè in assenza dell'Operatore Istruisce le fasi del canone dei lotti comunali all'emissione della lista di carico, dalla predisposizione di sgravi e rimborsi alla emissione di lettere di invito e sollecito. Assume la personale responsabilità della gestione

dipendente e categoria	incarichi affidati	livello di autonomia / rilevanza esterna
SERRA Franca Alice		
ex art. ART. 17	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di filtro e segretariato sociale, collegamento con altri servizi e risorse comunitarie, raccolta e diffusione informazioni al fine di favorire l'utilizzazione dei servizi; - Attività di indagine e studio sui problemi sociali e i servizi presenti nell'area operativa; <ul style="list-style-type: none"> Il Dipendente assume la specifica responsabilità personale di gestione di procedimenti complessi e periodici riferibili a tutta l'attività gestionale dell'Ufficio Socio Assistenziale Assume la personale responsabilità della elaborazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi. 	
MOCCO Susanna	<p>Coadiuva l'Ufficio Sociale</p> <p>e istruisce e gestisce i piani L.162</p> <p>Si attiva per il coinvolgimento della collettività in attività socio culturali</p> <p>Si attiva per il coinvolgimento della SCUOLA in attività socio culturali e per progetti di coinvolgimento alunni</p>	<p>Il Dipendente assume la specifica responsabilità personale di gestione di procedimenti complessi e periodici riferibili a tutta l'attività gestionale dell'Ufficio Socio Culturale</p> <p>Assume la personale responsabilità della elaborazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi.</p>
OROFINO Bruna	Indennità per sportello ufficio demografico, 'art.17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999,	
ex art. 36	integrato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004	

RICONOSCIMENTO E attribuzione delle indennità rischio e disagio

.indennità di rischio (art. 37 CCNL 14/09/2000, art. 41 CCNL 22/10/2014 e contratto integrativo aziendale2001): indennità mensile lorda di € 30,00;

.indennità di disagio (art. 17, comma 2, lett. e), CCNL dell'1.4.1999 e contratto integrativo aziendale2001): indennità mensile lorda di € 30,00;

PUDDU Salvatore	servizio cimiteriale	indennità rischio
CANZILLA Lucio	collabora con due diversi servizi con il disagio corrispondente	indennità disagio