

BOLLO
€ 16.00**AL COMUNE**
SETTORE VIGILANZA**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO
PER ATTIVITA DI SUPPORTO A BAR E/O RISTORANTI**

Il/La sottoscritto/a _____
 Codice Fiscale _____ nato/a _____ il _____
 residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____
 Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

In qualità di:

- Titolare dell'omonima impresa individuale**
- Legale rappresentante**
- Altro** _____

Partita I.V.A. (se diverso da C.F.) _____ Codice fiscale _____
 Denominazione o ragione sociale _____
 con sede nel Comune di _____ Provincia di _____
 in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 tel. _____ n. Iscriz. al Reg. Imprese _____ CCIAA di _____
 Aut. n. _____ del _____ DIA San. n. _____ del _____

CHIEDE**Di poter occupare suolo pubblico per mq. _____ nelle immediate adiacente del proprio esercizio sito in _____**

_____ via _____ n. _____
 all'insegna di _____ con (indicare tipologia oggetti) _____

Come da progetto o disegno allegato:

- A carattere annuale:** 1^a anno di richiesta rinnovo Aut. n. _____ del _____
- A carattere stagionale** (anche se in più periodi) dal giorno _____ al giorno _____

Facendo presente che:

- 1) nel periodo in cui l'esercizio rimarrà chiuso per ferie, dal _____ al _____
 l'area sarà libera da ogni tipo di occupazione.

RICHIESTE PAGAMENTO RATEALE **SI** **NO**

- Di poter svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande nell'area sopra indicata previo parere favorevole del Servizio di Igiene Pubblica.

DICHIARA

(Ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 artt. 47 e 48)

-
- di impegnarsi a pagare l'ammontare della TOSAP o altre tasse imposte, in via anticipata;
 - di impegnarsi a rispettare gli indirizzi ed i Regolamenti Comunali nonché le specifiche norme in vigore;
 - di essere a conoscenza che l'autorizzazione di occupazione suolo bar e/o ristoranti decade immediatamente nel momento in cui i pagamenti non vengono effettuati entro i termini stabiliti;
 - di impegnarsi a liberare l'area in caso di eventi particolari, su ordine, anche orale, degli Agenti o Funzionari della Forza Pubblica o dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale;
 - di conoscere e sottostare a tutte le prescrizioni contenute nel regolamento comunale per l'applicazione della tassa di spazi ed aree pubbliche e di sottostare a tutte le prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
 - di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi danno causato a terzi derivante dall'utilizzo, in qualsiasi modo effettuato, delle strutture od oggetti di cui all'autorizzazione che verrà rilasciata;
 - di essere a conoscenza che gli ombrelloni devono essere adeguatamente ancorati per resistere alla spinta del vento;
 - di impegnarsi a dotare l'area di idonei contenitori per i rifiuti e a tenere sempre pulita l'area concessa e quella limitrofa;
 - di impegnarsi a rispettare le norme sulla circolazione stradale ed in particolare l'art. 20 C.D.S.;
 - di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni impartite dagli appartenenti alla Polizia Locale per motivi di pubblico interesse, ordine pubblico, igiene, circolazione stradale;
 - di essere a conoscenza che, ove l'occupazione comporti la costruzione di manufatti, vi è l'obbligo di ripristinare l'assetto dell'area a proprie spese nel caso in cui, dalla costruzione medesima, siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati materiali di risulta dalla costruzione;
 - di impegnarsi ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo tale da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti di terzi o arrecare danni o disturbo a terzi;

L'autorizzazione dovrà essere custodita nell'esercizio ed esibita a richiesta del personale preposto ai controlli.

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o false attestazioni dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero.

SI ALLEGA:

- **Relazione Tecnica contenente:**
 - **descrizione degli arredi (materiali, quantità, colori);**
 - **progetto di sistemazione delle strutture, in scala appropriata (dichiarata);**
 - **dichiarazione che sarà presentato corretto montaggio delle strutture (pedane, tende estensibili delimitazioni, ...) e degli impianti tecnologici (conformità impianto elettrico) a firma di tecnico abilitato, iscritto all'Albo, dopo avvenuto collaudo a seguito dell'installazione;**
- **Autodichiarazione (solo se vengono installati escusivamente tavoli, sedie e ombrelloni) che le strutture sono state collocate tenendo conto della spinta del vento e delle sollecitazioni dovute agli agenti atmosferici ;**
- **Documentazione fotografica a colori che mostri il punto di collocazione e l'ambiente circostante;**
- **Polizza assicurativa sulle strutture esterne per danni a terzi.**

LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA CON GLI ALLEGATI ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI INIZIO DELL'OCCUPAZIONE SUOLO COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI, IL MANCATO RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE E LA PRESENTAZIONE DEL PAGAMENTO SUOLO PUBBLICO COMPORTA L'OCCUPAZIONE ABUSIVO DI SUOLO PUBBLICO

Il Richiedente/Dichiarante
