



COMUNE DI LOTZORAI

PROVINCIA DI NUORO

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 36 Del 18-07-2018

Oggetto: Approvazione piano di performance organizzativa anno 2018 - direttive anno 2017.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di luglio nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Signor Sindaco alle ore 13:25, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con l'intervento dei signori:

RUBIU ANTONELLO	Sindaco	P
Corona Simone	Assessore	P
CINUS ESQUILINO	Vice Sindaco	P
Nieddu Michele	Assessore	P
Tosciri Maria Grazia	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Viridis Agnese

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. RUBIU ANTONELLO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 31/2018, a firma del Sindaco avente ad oggetto: “Approvazione obiettivo di performance organizzativa Anno 2018 – Definizione anno 2017, direttive.”; che trovasi allegata al presente atto, sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la proposta di deliberazione è stata favorevolmente istruita dal Servizio Amministrativo Area Personale, e reca i pareri favorevoli e di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dal Responsabile del servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.ii.mm. e che viene di seguito trascritta:

“PREMESSO che con:

- **La** deliberazione di GM n. 39 del 27.10.2017 è stato nominato il nucleo di valutazione per il periodo 2016/2021;

La delibera di GM 46 del 29.12.2014, si è approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance redatto ai sensi degli artt. da 3 a 12 del D.lgvo 150/2009 ss.ii.mm., con le precisazioni che più sotto seguono;

La delibera di GM n. 43 del 29.12.2017 sono stati impartiti gli indirizzi per la contrattazione 2014, 2015 e 2016 e si confermano le vecchie percentuali per il pagamento della produttività per ognuno degli anni 2014, 2015 e 2016;

Le delibere **-di GM 33 e 34 del 30.11 e 14.12.2016** si è approvato il CCDI per il periodo 2014, 2015 e 2016;

La determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo DA n. 049 RG 235 del 14.12.2016 si è proceduto all'approvazione delle schede aggiornate, schede che hanno tenuto conto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale in ossequio agli atti approvati in precedenza e che varranno a tutto l'anno 2017 compreso;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, “il ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il “piano della performance” contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

VISTO il D.Lgs. 118/2011 che dispone la coerenza tra il DUP e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

RICHIAMATO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il Comune di Lotzorai, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa, sistema che sarà a regime dal 2018 e verrà ottimizzato nell'anno 2019;

RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al personale dipendente, e che per gli anni fino al 2017 è stato e viene integrato da direttive dell'Amministrazione comunale;

EVIDENZIATO quindi che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun settore / ufficio dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le

risorse umane e strumentali assegnate. E che per gli anni fino al 2017 questo intendesi fatto con le direttive della Giunta Comunale e con gli atti adottati nel tempo e nel proseguo con la presente proposta;

SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, per l'anno 2018 sono evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti e **dovute indipendentemente dal piano**, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 29.12.2014, sopra richiamata, "Approvazione Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione Della Performance Redatto Ai Sensi Degli Artt. Da 3 A 12 Del Dlgo 150/2009 ss.ii.mm.", che il detto regolamento è stato rinviato nella sua piena applicazione a tutto l'anno 2017, e che avrà applicazione con l'esercizio 2018 come statuito con la presente e sarà ottimizzato con decorrenza dal 2019;

VISTO il D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance - e del Piano degli Obiettivi" nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione e/o del DUP";

VISTO l'allegato piano degli obiettivi di performance per l'anno 2018, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Uffici / Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, (obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti e **dovute indipendentemente dal piano**);

CHE esso richiama per farne parte integrante e sostanziale:

- 1) L'assetto organizzativo approvato dalla Giunta con atto n. 03/2017 ed aggiornato con il presente sotto la lett. C) ;
- 2) Il Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza triennio 2018-2020 (approvato con atto GM n. 08 del 16.03.2018) e tutti i suoi allegati;
- 3) Il Manuale del Protocollo Informatico che ha dato gli indirizzi organizzativi e operativi per l'attivazione dell'accesso informatico al protocollo generale del comune di Lotzorai, (approvato con atto di Giunta Comunale n. 01 del 19.01.2018) e tutti i suoi allegati;
- 4) Gli obiettivi di accessibilità informatica del sito web del comune di Lotzorai per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 9 comma 7 d. l.179/2012 convertito in l. 221/2012, (approvato con atto di Giunta Comunale n. 10 del 28.03.2018) e tutti i suoi allegati;

RAVVISATA:

a) – **la necessità** di impartire le direttive per la valutazione dell'anno 2017 sulla base degli atti adottati a tale data, ciò al fine del riconoscimento dei meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai Dipendenti comunali.

Che la base della valutazione del Personale comunale per il 2017 saranno: l'inquadramento contrattuale (*categoria di appartenenza*), l'area e/o ufficio di appartenenza; il riassetto organizzativo adottato dalla Giunta Comunale (GM 03/2017); i decreti sindacali e gli affidamenti di funzioni e mansioni date tempo per tempo dal Sindaco e dai Responsabili del servizio e dagli stessi non revocate; il CCDI 2014/2016 esteso all'anno 2017;

Che con delibere di GM nn. 43 del 29.12.2015 - 34 del 08.09.2017 sono stati impartiti gli indirizzi per la contrattazione 2014, 2015 e 2016 riconfermando le vecchie percentuali per il riconoscimento e il conseguente pagamento della produttività per ognuno degli anni 2014, 2015 e 2016, percentuali che si riconfermano anche per l'anno 2017 come di seguito specificato:

Da punti	A punti	Percentuali
0 (intendesi fino a 39)	0	N.C.
Per	40	40%
41	7059	80%
71-60	100	100%

In particolare occorre tenere presente le seguenti specificazioni:

- **Che** la mera assegnazione di responsabilità di procedimenti amministrativi rientranti nei profili professionali non dà diritto a indennità aggiuntiva in quanto presenti all'interno delle mansioni ascritte a ciascun profilo.

- **Che** le competenze di ciascun servizio sono stabilite dal regolamento significando che quelle via via demandate dalla Legge sono automaticamente assegnate per affinità di materia.

- **Che** ogni Dipendente comunale, indipendentemente dell'attribuzione dell'incarico di responsabilità di specifici compiti e di nuove competenze e funzioni, è chiamato a prestare la propria opera all'interno del Comune di Lotzorai in base al proprio profilo e all'ubicazione nella struttura dove opera. Inoltre stante le dimensioni di piccolo comune il modulo organizzativo deve assicurare piena flessibilità delle mansioni come statuito dal testo unico del pubblico impiego;

- **Che** per “comportamento organizzativo” si intende il contenuto (“cosa”) e la modalità (“come”) con cui il personale esplicita il proprio ruolo lavorativo attraverso l’esercizio delle c.d. “competenze” richieste dal ruolo stesso (standard di riferimento) e quelle possedute (prestazione resa);

- **Che** oltre ai comportamenti relativi alla competenze dimostrate ed ai comportamenti: professionali (“sapere” e “saper fare” e organizzativi (“saper essere”), dovranno essere valutati anche il livello di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/o Individuali;

- **Che** per l’ anno 2017 si dovrà tenere conto degli obiettivi di attivazione e di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati. Sarà fondamentale e dovrà essere principale la valutazione del comportamento organizzativo. Si terrà conto inoltre dell’impegno profuso e del raggiungimento degli obiettivi di attivazione e mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

b) - **l’opportunità** di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi **per l’anno 2018**, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Che il comportamento organizzativo richiesto con il piano 2018 si fonda sull’impiegare con metodi organizzativi improntati alla collaborazione e flessibilità atti ad assicurare il corretto presidio dei procedimenti amministrativi per la valorizzazione delle professionalità presenti per il raggiungimento qualitativo degli obiettivi con le modalità sopra esposte;

DATO ATTO che il Nucleo di valutazione in data 09.05.2018 ha validato il Piano degli Obiettivi 2018 e ha preso contezza dell’attività svolta nell’esercizio 2017;

CONSIDERATO che sussiste la necessità di determinarsi in merito ”

Accertata l’urgenza di provvedere in merito;

In conformità all’allegata proposta n. 031 del 25.05.2018 unita sotto la lettera A) costituente parte integrante e sostanziale.

Con voti unanimi:

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano di performance organizzativa anno 2018 secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto **lett. B)**;

DI ASSEGNARE ai Responsabili dei servizi **le risorse finanziarie** inserite nel bilancio di previsione approvato con delibera Consigliare n. 5 del 16.06.2018 per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, *(già indicati nella proposta approvata dalla giunta con atto n.17 dell’11 maggio 2018, progetto di Bilancio 2018/2020 e DUP)* ;

DI ASSEGNARE ai Responsabili dei servizi **le risorse umane** in servizio secondo il riparto approvato dall’ente con la delibera della giunta n 3/2017 aggiornato con il presente e come riportato nel documento **allegato lett. C)** per farne parte integrante e sostanziale; e per esso integrare la delibera GM n 3/2018;

DI SIGNIFICARE che il comportamento organizzativo richiesto con il presente piano si fonda sull’impiegare con metodi organizzativi improntati alla collaborazione e flessibilità atti ad assicurare il corretto presidio dei procedimenti amministrativi per la valorizzazione delle professionalità presenti per il raggiungimento qualitativo degli obiettivi ;

DI DARE atto che la copertura finanziaria per il raggiungimento degli obiettivi proposti sarà garantita dalle seguenti risorse del bilancio corrente:

→ per l’Indennità di risultato ai Responsabili del servizio e al Segretario comunale, con imputazione al codice di Bilancio 01.03-1.01.01.01.002 e 01.10-1.04.01.02.003;

→ per il Trattamento economico accessorio per il restante Personale, con imputazione principale al codice di Bilancio 01.10-1.01.01.01.000;

DI DETTARE e approvare le direttive per la valutazione dell'anno **2017** sulla base degli atti adottati a tale data, e con le specificazioni fatte in narrativa e contenute nell'allegata proposta n. 31/2018;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio e al Nucleo di Valutazione;

DI DEMANDARE ai Responsabili del Servizio e al Segretario Comunale gli adempimenti conseguenti e discendenti dal presente deliberato;

DI DICHIARARE la presente, con separata votazione palese ed unanime, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Sindaco
Dott. RUBIU ANTONELLO

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Viridis Agnese

La suesesa deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 della L.R. 13.12.1994, n.38, modificata con L.R. n.7/98:

è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line sul sito www.comune.lotzorai.org il giorno 14-09-2018 con pubblicazione n. 275 e trasmessa contestualmente ai capi gruppo consiliari.

Lotzorai, 14-09-2018

Responsabile del servizio Amministrativo
Rag.ra Lisi Rita

Visti gli atti d'ufficio, si ATTESTA – ai sensi e per gli effetti dell'art.30 della L.R. 13.12.1994, n.38, modificata con L.R. 24.02.1998, n.7 – che la presente deliberazione:

è dichiarata immediatamente esecutiva.

Responsabile del servizio Amministrativo
Rag.ra Lisi Rita