

ALL. B) OBIETTIVI 2018

Servizio Amministrativo

Riepilogo sintetico adempimenti *(meglio evidenziati nelle schede allegate)*

N. 1)

Presidio dell'attività per l'attuazione e implementazione degli adempimenti del Piano Anticorruzione adottato dall'Ente e all'assolvimento degli obblighi di Trasparenza connessi al Dl.gvo 33/2013 . Supporto operativo del RPT per l'attuazione delle attività degli uffici e per il monitoraggio delle azioni di prevenzione e per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e per l'integrazione dei compiti dati dall'assetto organizzativo interno di cui alla delibera della giunta comunale n. 3/2017 e n. 34/2018.

Anticorruzione

- formazione
- Attuazione misure di prevenzione generale
- In particolare attenzione alla Tracciabilità dei processi e segregazione delle competenze e uso Format atti amministrativi ordinari e straordinari , comprensivi attuazione obblighi L. 241/90 , anticorruzione e trasparenza
- mappature processi di tutte le attività
- revisione procedimenti amministrativi e dei termini
- predisposizione regolamento disciplinante i criteri per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali (vedi PPCT)

Trasparenza

- Esecuzione obblighi
- Procedimenti amministrati: assolvimento degli obblighi di comunicazione e pubblicazione nelle sezioni della normativa .

Assicurare la produzione del monitoraggio da parte dei Responsabili degli uffici dei servizi amministrativo e tecnico.

REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI, *si esemplifica non in modo esaustivo:*

Aggiornamento dei regolamenti comunali conciliati con l'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione occorrenti

-regolamento sulla concessione di contributi alle associazioni contenenti disposizioni disciplinanti l' albo dei beneficiari

- regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso conciliato con le normativa sulla privacy

-regolamento di disciplina contratti

-regolamento contabilità

TEMPI : Predisposizione delle proposte: prima verifica 30.11.2018, conclusione entro il 30 dicembre

N. 2)

Gestione protocollo informatico in entrata in coerenza al manuale informatico adottato dall'ente con atto GM n. 01 del 19.01.2018, per la conservazione dei flussi documentali, per l'attivazione della predisposizione e la tenuta del fascicolo in attuazione della normativa di accessibilità al fascicolo digitale.

N. 04) **Privacy**

Risultato atteso:

Introduzione e attuazione delle nuove regole sulla protezione dei dati personali.

N. 3)

SERVIZI DELEGATI

Attivazione e conclusione procedimenti in scadenza al 31.12.2018 riguardanti il funzionamento e la messa a regime di tutte le attività dei servizi di che trattasi, esemplificando: anagrafe, stato civile, elettorale, statistica

- Adeguamento toponomastica con caricamento dati aggiornati nella procedura informatica
- Censimento permanente e definizione attuazione ANPR
- Attivazione e messa a regime carta identità elettronica
- Attivazione aggiornamento procedura informatica con lo storico
- Predisposizione puntuale servizio di reperibilità per lo stato civile

N. 4)

Attivazione per messa a regime contabilità armonizzata:

- Continuazione del completamento della gestione nuovo sistema contabilità armonizzata
- Aggiornamento, redazione e predisposizione dell'inventario comunale e attivazione della contabilità patrimoniale, in collaborazione con il Servizio Tecnico
- Riclassificazione dei componenti del patrimonio ai fini della redazione dei prospetti allegati al consuntivo 2018
- Applicazione sistema Siope +

N. 5)

dare esecuzione a tutte le nuove disposizioni e normative nel campo sociale, per un'adeguata risposta alle necessità della collettività

- SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA: REIS – REI

SERVIZIO TECNICO

Riepilogo sintetico adempimenti *(meglio evidenziati nelle schede allegate)*

N. 1)

Lottizzazioni: presidio sulle convenzioni dei piani attuativi e monitoraggio del patrimonio comunale disponibile con report al 30.11.2018.

Aggiornamento dell'inventario comunale, in collaborazione con il Servizio Amministrativo, attraverso la ricognizione, valutazione, classificazione e catalogazione di tutti i beni immobili e mobili comunali

N. 2)

Affidamento incarico progettazione adeguamento argini "Rio Pramaera"

Appalto Servizio Igiene Urbana

Appalti di servizio diversi

N. 3)

Avvio procedure per l'aggiornamento del Piano Protezione civile - Monitoraggio e potenziamento delle strutture

N. 4)

Attuazione dei Piani e Programmi 2018 dell'Amministrazione