



# COMUNE DI LOTZORAI

## PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 48 Del 30-12-14

**Oggetto: MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO ( di cui atto G.M. n.35/2011)**

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di dicembre nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Signor Sindaco alle ore 19:35, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con l'intervento dei signori:

<b>Rubiu Antonello</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Corona Simone</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Bangoni Simone</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PISTIS MARCELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CINUS ESQUILINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Viridis Agnese

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il SINDACO SIG. Rubiu Antonello

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione a firma del SIndaco avente ad oggetto: "MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO", che trovasi allegata al presente atto, sotto la lett. **A**", per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che la proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale è stata istruita dal Servizio Amministrativo AAGG e che reca il parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dal Responsabile del Servizio Amministrativo AA.GG., ai sensi dell'art.49 del TUEL;

**VISTI:**

- il DLg.vo 267/2000 ss.ii.mm.;
- il CCNL del personale degli enti locali;
- il DLg.vo 165/2001 come modificato dal DLg.vo 150/99 relativamente alla materia dell'organizzazione degli enti locali; ed in particolare il comma 1 lett. c) assegna agli organi di governo l'individuazione delle risorse umane ,materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale;
- la L. 241/90;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi da ultimo approvato con GM 108 del 30.11.2006 ; ed esaminati in particolare , relativamente alla materia dell'articolazione strutturale e dell'assetto del personale , e degli incarichi dirigenziali, gli artt. 4, 6, 7,9, 17 18, 18 bis, 20, 21,33,34;
- il documento programmatico , contenente le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, così come presentato dal sindaco al consiglio , e che trovati allegato al verbale n 22 del 03 giugno 2011;
- la vigente dotazione organica dell'ente, , approvata con delibera di G.M. n. 73 del 21.09.2001 e modificata con delibera di G.M. n. 39 del 29.03.2002 e l'ultima approvata con delibera di G.M. n. 72 del 13.12.2007;

Udito il Segretario comunale ricordare l'esigenza di assicurare:

dotazioni strumentali e finanziarie adeguate ai centri di responsabilità e alle - singole risorse

umane : in particolare i programmi informatici indispensabili a rendere concreti e possibili la

comunicazioni dei flussi informativi sui controlli interni, anticorruzione e trasparenza ;

- l'effettiva attuazione e il collegamento con il ciclo di performance organizzativa;
- adeguato supporto al funzionamento dell'ufficio di segreteria gestito in forma associata ;
- impiego del personale in termini di valorizzazione delle professionalità , presidio delle attività tecniche , amministrative e contabili perchè sia assicurato: rispetto della cronologia di scadenze e adempimenti obbligatori , ordine di protocollo , rispetto della disciplina del procedimento amministrativo e monitoraggio relativo;

- recupero di tempestività negli adempimenti connessi all'esecuzione di contratti, di liquidazione e di riavvio dei procedimenti di affidamento contratti in tempo utile e anticipato rispetto alle scadenze originarie e conseguente pubblicazione tempestiva degli atti gestionali;
- azioni positive tese al miglioramento del clima interno;
- Gli atti attuativi della riorganizzazione proposta sono necessariamente temporalmente successivi all'approvazione del presente da parte della giunta comunale nel rispetto della normativa contrattuale. "

**RITENUTO** di deliberare in conformità alla proposta in atti;  
Con voti unanimi:

### **DELIBERA**

**DI** modificare l' atto di giunta comunale n 35/2011 limitatamente alle unità di microstruttura nel modo seguente a decorrere dal 2015 :

***Sono soppressi gli uffici*** :Amministrativo, Ufficio Finanziario, Ufficio Sociale, Ufficio Tecnico, Ufficio Vigilanza

**II SERVIZIO AAGG** accorpa le competenze individuate dal vigente regolamento comunale di organizzazione agli artt. 6 punto 1.II, 2.II, 3.II; 27; 32; 33 E 34 degli ex uffici : Amministrativo , Finanziario , Sociale;

**II SERVIZIO TECNICO** accorpa le competenze individuate dal vigente regolamento comunale di organizzazione agli artt. 6 punto 4.II, 5.II; 27 e 33 degli ex uffici Tecnico e Vigilanza;

#### **Di significare che :**

Le dotazioni assegnate con l'atto della giunta n 35/2011 restano invariate quanto alla gestione ordinaria del personale significando che ciascun responsabile dispone dei profili professionali necessari a garantire il corretto svolgimento delle funzioni, anche se

assegnati altro servizio e che l'impiego del personale deve essere improntato alla flessibilità delle mansioni come statuito dalle norme vigenti .

Per un più efficace presidio delle funzioni potranno essere individuate particolari modalità di resa di prestazione lavorativa:

al personale assegnato alle dotazioni organizzative dei servizi potranno essere attribuite le specifiche competenze e responsabilità , graduate in ragione della quantità e tipologia e nel rispetto dei vincoli posti dalla vigente normativa, per l'attuazione degli obiettivi di mandato, al fine di assicurare il presidio delle funzioni e assicurando il rispetto del CCNL di comparto .

La mera assegnazione di responsabilità di procedimenti amministrativi rientranti nei profili professionali non dà diritto a indennità aggiuntiva in quanto presenti all'interno delle mansioni ascritte a ciascun profilo.

Le competenze di ciascun servizio sono stabilite dal regolamento significando che quelle via via demandate dalla legge sono automaticamente assegnate per affinità di materia.

Che ogni dipendente comunale, indipendentemente dell'attribuzione dell'incarico di responsabilità di specifici compiti e di nuove competenze e funzioni, è chiamato a prestare la propria opera all'interno del Comune di Lotzorai in base al proprio profilo e all'ubicazione nella struttura dove opera. Inoltre stante le dimensioni di piccolo comune il modulo organizzativo prescelto dovrà assicurare piena flessibilità delle mansioni come statuito dal testo unico del pubblico impiego;

**DI** disporre l'invio della presente alle rappresentanze sindacali.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

SINDACO  
F.to SIG. Rubiu Antonello

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Viridis Agnese

---

La suesesa deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 della L.R. 13.12.1994, n.38, modificata con L.R. n.7/98:

è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line sul sito [www.comune.lotzorai.og.it](http://www.comune.lotzorai.og.it) il giorno 13-02-2015 con pubblicazione n. 75 e trasmessa contestualmente ai capi gruppo consiliari.

Lotzorai, 13-02-2015

Responsabile del servizio Amministrativo  
F.to Lisi Rita

Visti gli atti d'ufficio, si ATTESTA – ai sensi e per gli effetti dell'art.30 della L.R. 13.12.1994, n.38, modificata con L.R. 24.02.1998, n.7 – che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva a seguito della pubblicazione all'Albo pretorio, senza reclamo, per dieci giorni consecutivi.

Responsabile del servizio Amministrativo  
F.to Lisi Rita